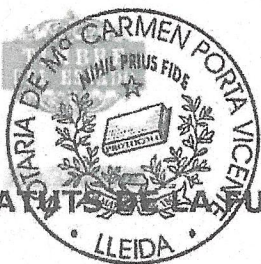




BT3055773



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PÚBLICA TEATRE DE LA LLOTJA

TÍTOL I DENOMINACIÓ, DOMICILI I RÈGIM JURÍDIC

Article 1

Per tal de promoure la participació privada i pública de les activitats d'arts escèniques, música i audiovisuals, l'Ajuntament de Lleida crea l'entitat denominada: **FUNDACIÓ TEATRE DE LA LLOTJA**. La Fundació es regeix per les normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, així com per la voluntat dels fundadors, manifestada directament o indirectament en la Carta Fundacional, aquests Estatuts i els acords i normes complementàries que puguin adoptar els òrgans de govern de la Fundació.

La interpretació d'aquests Estatuts es farà sempre amb criteri extensiu, i, aplicant-se, en tot cas, les disposicions legals vigents en cada moment en matèria de fundacions.

Article 2

La Fundació es crea de conformitat amb el previst en el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per Llei 4/2008. També seran d'aplicació les normes que la complementin. Tindrà personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, sense altres limitacions que les establertes per les lleis i aquests Estatuts.

En serà també d'aplicació el previst en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, del règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, el seu Reglament i les normes que pugui desenvolupar o modificar aquestes.

Article 3

La Fundació té el seu domicili a l'edifici Teatre de La Llotja, a l'avinguda Tortosa número sis, de la ciutat de Lleida (25005).

Article 4



L'àmbit territorial bàsic de la Fundació és el terme municipal de Lleida, per tal com s'hi organitzen i s'hi realitzen prioritàriament els seus fins, si bé la seva personalitat jurídica és reconeguda a tots els efectes legals a la resta de Catalunya, de l'Estat Espanyol i de l'estranger, on també pot dur a terme les seves actuacions sense més limitacions que les legalment previstes.

Article 5

La Fundació, que es constitueix amb caràcter indefinit. Es podrà dissoldre per acord del seu Patronat en els supòsits previstos en el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i en els presents Estatuts.

Article 6

La Fundació té plena capacitat jurídica i d'obrar, per la qual cosa assumeix les següents atribucions:

- a) Gestió i administració del seu patrimoni.
- b) Contreure obligacions.
- c) Adquirir i posseir béns, alienar-los i gravar-los.
- d) Acceptar heretatsges, llegats i donacions, i gestionar l'obtenció de subvencions i altres ajudes econòmiques dels organismes internacionals, estatals, autonòmics, locals i de les entitats privades i dels particulars.
- e) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- f) Concertar operacions de crèdit en les seves diverses formes.
- g) Exercir accions legals i administratives.
- h) Qualsevol altra activitat que li permeti el desenvolupament del seu objecte de conformitat amb la normativa legal vigent.

TÍTOL II OBJECTE DE LA FUNDACIÓ

Article 7

La Fundació Teatre de la Llotja té per objecte primordial:

- a) Contribuir a la promoció i la difusió de les arts escèniques, la música i els festivals audiovisuals a la ciutat de Lleida i el seu territori d'influència.





09/2013

BT3055774

- b) Potenciar al màxim l'accés dels públics lleidatans a les diverses manifestacions teatrals, musicals i audiovisuals.
- c) Conèixer i participar en les programacions i activitats del Teatre de la Llotja i l'Auditori Enric Granados, aportant iniciatives i suggeriments que les enriqueixi i optimitzi.
- d) Col·laborar en els projectes de difusió contribuint a difondre i estendre les programacions i activitats teatrals i musicals.
- e) Col·laborar en els programes i projectes de patrocini i esponsorització engrandint tan com sigui possible el nombre d'associats a la Fundació.
- f) Organitzar un programa d'activitats paral·leles a les programacions per tal de complementar-les i enriquir-les.
- g) Col·laborar econòmicament a millorar, engrandir i optimitzar les programacions, els projectes i les activitats.
- h) Qualsevol altra funció relacionada amb la promoció de les arts, en termes generals, sempre que així ho acordin els seu òrgans de govern.
- i) Totes aquelles activitats que redundin en benefici dels interessos, objectius i finalitats de la Fundació de forma directa o indirecta, principal o accessòria.

Les funcions assignades a la Fundació La Llotja s'exerciran d'acord i coordinadament amb les directrius de la Política Cultural de l'Ajuntament de Lleida i en el marc dels objectius de la política teatral i musical desplegada per la Regidoria de Cultura.

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable

Els beneficiaris de la Fundació seran les persones (físiques o jurídiques) relacionades amb els objectius fundacionals, sense cap discriminació.

TÍTOL III

PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

Article 8





El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta en els documents públics de la carta fundacional, per un import de 88.000 euros.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 9

La Fundació comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportació anual de l'Ajuntament de Lleida.
- b) Les aportacions anuals dels patrons i membres adherits.
- c) Les subvencions o ajudes econòmiques procedents d'entitats oficials o particulars.
- d) Les operacions de crèdit que pugui concertar la Fundació.
- e) Els ingressos procedents de la venda de productes o de la prestació de serveis que es puguin oferir.
- f) Els derivats d'activitats exclusives de la Fundació.
- g) Les donacions, llegats i heretatsges acceptats per la Fundació.
- h) D'altres que se li puguin atribuir d'acord amb la normativa legal vigent.

Les rendes i altres ingressos anuals que obtingui la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits que estableixi la legislació vigent.

Si la Fundació rep béns o ingressos sense que se n'especifiqui la destinació, els òrgans de govern han de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

Article 10

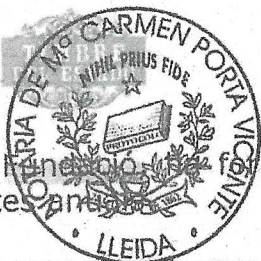
La Fundació organitzarà el seu règim econòmic mitjançant el corresponent pressupost anual, elaborat pel Director/a i que es presentarà abans del dia 1 d'octubre de cada any al Patronat per la seva aprovació.

Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni



BT3055775

09/2013



de la Fundació Maria de M^{re} Carmen Porta Vincenç formular el Pressupost i aprovar l'Inventari i els comptes anuals.

Del pressupost aprovat se'n trametrà una còpia a l'Ajuntament de Lleida.

Article 11

1. Els comptes han d'estar integrats per:

1. El balanç de situació, en la data de tancament de l'exercici, que ha d'especificar amb claredat els béns o els elements que s'integren en la dotació o són finançats amb aquesta dotació.
2. El compte de resultats.
3. L'estat de canvis en el patrimoni net.
4. L'estat de fluxos d'efectiu.
5. La memòria, que ha d'incloure almenys:

Primer. El detall dels recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si escau.

Segon. Els indicadors del compliment de les finalitats fundacionals.

Tercer. El detall de les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

2. Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari amb el vistiplau de la presidència.

3. En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat.

La liquidació d'ingressos i despeses del pressupost l'efectuarà el/la Director/a Gerent i la presentarà al Patronat per la seva aprovació abans del 31 de març de cada any. La liquidació inclourà l'inventari, el balanç de situació i el compte de resultats tancats a 31 de desembre; així com la memòria explicativa de les activitats i de la gestió econòmica.

TITOL IV.- GOVERN DE LA FUNDACIÓ

CAPITOL I. DIPSOSICIONS GENERALS. DELS PATRONS.

Article 12





Els òrgans de la Fundació són els següents:

- El Patronat
- El/la President/a
- El/la Vicepresident/a
- El/la Director/a Gerent

Article 13

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals. El primer patronat és el designat en la carta fundacional.

Mitjançant acord del Patronat, es podran incorporar com a patrons de la Fundació d'altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades. La composició del Patronat tindrà un mínim de tres membres i un màxim de vint-i-cinc membres.

L'Ajuntament de Lleida tindrà el dret de presidir el Patronat, i els Patrons tindran el dret de formar part del Patronat en els termes establerts a l'article següent, així com el deure d'aportar la seva col·laboració, en la forma que en cada cas s'estableixi, per tal de fer possible l'acompliment dels fins de la Fundació.

Els membres del Patronat es classificaran en quatre categories d'acord amb la seva representativitat i les aportacions a la Fundació:

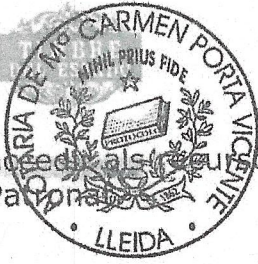
- a) Membres Institucionals – representants d'entitats públiques o de les diferents administracions.
- b) Membres representants d'entitats privades amb una aportació econòmica a la Fundació igual o superior als 12.000,00 euros.
- c) Membres Patrocinadors – representants d'entitats privades amb una aportació econòmica igual o superior a 6.000,00 euros i inferior a 11.999,00 euros.
- d) Membres col·laboradors – representants d'entitats privades amb una aportació econòmica igual o superior a 2.000,00 euros i inferior a 5.999,00 euros.

Els representants de les persones físiques o jurídiques amb la condició de Patrons podran:

- accedir a la Junta del Patronat en les condicions assenyalades a l'article 14.



09/2013



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

BT3055776

- accedir als recursos disponibles en el teatre La Llotja destinats al Patronat

CAPITOL II. EL PATRONAT. LA JUNTA DEL PATRONAT

Article 14

L'òrgan de govern, alta direcció i representació de la Fundació serà la Junta del Patronat, al qual correspondrà el compliment dels fins fundacionals i l'administració dels béns i drets que integren el seu patrimoni, procurant el seu màxim rendiment i utilitat. La composició del Patronat serà la següent:

- a) El/la President/a, càrrec que recaurà en la persona que exerceixi la Presidència de l'Ajuntament de Lleida.
- b) El/la Vicepresident/a, càrrec que recaurà en el/la Regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Lleida, i que substituirà el President/a quan no pugui ser present.
- c) Vocals:
 - 1) Hi haurà 9 vocals en representació de l'Ajuntament de Lleida, que seran regidors designats en el plenari de la Corporació, a proposta del seu President/a. Cadascun dels grups polítics representats a l'Ajuntament de Lleida tindran dret a disposar al menys d'un d'aquests Vocals.
 - 2) Hi haurà:
 - 1 representant de cada membre institucional
 - 8 representants dels membres inclosos en el grup b) de l'article 13 (escollits entre ells per votació).
 - 2 representants dels membres inclosos en el grup c/ de l'article 13 (escollits entre ells per votació).
 - 1 representant dels membres inclosos en el grup d/ de l'article 13 (escollits entre ells per votació).
- d) El/la Director/a Gerent formarà part del Patronat, sense tenir la condició de membre i, per tant, amb veu i sense vot, assumint les funcions de Secretari d'aquest òrgan.

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.





Article 15

El Patronat té les atribucions següents:

- a) La modificació dels Estatuts, que haurà d'ésser aprovada per majoria absoluta dels seus membres i ratificada pel Ple de l'Ajuntament de Lleida.
- b) Aprovar les normes per al govern, direcció i administració de la Fundació, així com les regles de règim interior.
- c) Aprovació dels inventaris de béns.
- d) Aprovar el pressupost anual, la seva liquidació i els comptes, els balanços i les memòries anuals.
- e) Establir les grans línies i els criteris que regiran les activitats de la Fundació.
- f) Aprovar el Pla General d'Activitats per a cada exercici i, en el seu dia, la memòria corresponent.
- g) Aprovació i modificació de la plantilla de personal.
- h) Acceptar o refusar la col·laboració d'altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades.
- i) Acceptar o refusar donacions, llegats, subvencions o qualsevol altres aportacions de béns, i concretar operacions de crèdit.
- j) Interposar tota classe de reclamacions i accions davant els Tribunals, Jutjats, Autoritats, Corporacions i persones de tota classe, en defensa dels béns, drets i accions pertanyents a la Fundació, tret dels casos d'urgència, en què serà competent el/la President/a, donant compte amb posterioritat al Patronat perquè els ratifiqui.
- k) Transigir o sotmetre les qüestions que se suscitin a judici arbitral i desistir de les accions i recursos que es promoguin.
- l) L'acord d'extinció de la Fundació en els supòsits prevists legalment. L'acord de dissolució voluntària s'haurà d'adoptar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres.
- m) Adoptar les mesures necessàries per a la millor organització i funcionament de la Fundació.
- n) Declarar l'admissió de col·laboradors i usuaris i la seva separació o expulsió, d'acord amb els Reglaments de Règim Interior que s'estableixin o amb altres normatives vigents.
- o) L'aprovació i la modificació dels preus dels serveis prestats per la Fundació.
- p) Ordenar les despeses que no estiguin atribuïdes a altres òrgans.
- q) Nomenar i cessar el/la Director/a Gerent, a proposta del President.

Seràn atribucions delegables aquelles no reservades de conformitat amb el previst en l'article 332-1 del Llibre tercer del CCC. L'acord de delegació establirà els termes i condicions d'aquesta.

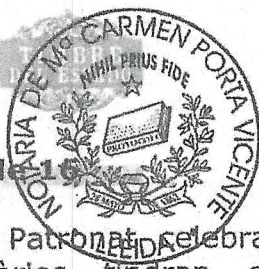




Ajuntament de Lleida

CSV: 46ff52e2-7814-43aa-b0d6-f66da17e903e
Document electrònic - Adreça de validació: <https://tramitis.paeria.cat/validacio>

BT3055777



Article 16

El Patronat celebrarà sessions ordinàries i extraordinàries. Les ordinàries tindran caràcter semestral. Les extraordinàries es celebraran quan el President/a ho consideri necessari, i, també, sempre que ho sol·licitin almenys una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte quan, reunits íntegrament els membres de la Junta, acordin celebrar sessió.

Les convocatòries es cursaran expressant l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Les sessions es celebraran en primera convocatòria amb assistència de la majoria absoluta legal de components del Patronat, i, si de cas hi manca, en segona convocatòria, que es farà a partir d'una hora després de la primera, sempre que com a mínim hi assisteixin el/la President/a o Vicepresident/a, el/la Director/a Gerent en funcions de secretari i dos Vocals.

Article 17

Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple de vots, i decidirà els empats el vot de qualitat del/ de la President/a.

El Secretari aixecarà acta del que s'acordi a les sessions, i les subscriurà amb el vist-i-plau de la presidència. Poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

CAPITOL III.- EL/LA PRESIDENT/A I EL/LA VICEPRESENT/A

Article 18

Són atribucions del/ de la President/a les següents:

- Exercir la representació de la Fundació en tots els afers públics, jurídics, administratius, econòmics i laborals.
- Ordenar les convocatòries de les reunions ordinàries i extraordinàries dels òrgans de govern de la Fundació, fixant els ordres del dia de cada sessió, presidir les sessions i dirigir les deliberacions.
- Complir i fer complir els presents Estatuts i els acords adoptats pels restants òrgans de govern de la Fundació.





- d) Ordenar els pagaments, subscriure el xecs, les transferències, etc., contra els comptes bancaris legalment autoritzats a nom de la Fundació.
- e) Ordenar despeses fins al 10 per 100 del pressupost.
- f) La contractació en règim de dret privat de les obres, serveis i subministraments necessaris per a la normal activitat de la Fundació, dins dels pressuposts aprovats pel Patronat i amb els límits previstos en la Llei de Fundacions.
- g) Contractar el personal de la plantilla eventual, d'acord amb el Pla General d'Activitats aprovat pel Patronat.
- h) Assumir totes les atribucions que la legislació o aquests Estatuts no assignin a d'altres òrgans.

La presidència pot delegar les seves atribucions, excepte la de la lletra b), en el/la Director/a Gerent, amb el consentiment de la Junta. En qualsevol moment la presidència podrà advocar les delegacions efectuades.

En cas de vacant, d'absència, malaltia, o per delegació, el/la President/a serà substituït per el/la Vicepresident/a.

Article 19

El/la President/a, el/la Vicepresident/a i els vocals que són membres de la Corporació de l'Ajuntament de Lleida seran designats pel Ple i cessaran dels seus càrrecs quan finalitzi la representació per la qual són part del Patronat de la Fundació. La nova designació es realitzarà en el terme de tres mesos següents a la constitució de la Corporació de l'Ajuntament de Lleida; entre tant no es faci la nova designació actuaran en funcions per l'administració ordinària de la Fundació.

La resta de membres del Patronat seran designats en la forma prevista en l'article 14 d'aquests estatuts i tindran un mandat ordinari de cinc anys, llevat que en el moment de l'elecció hagin acordat un mandat més curt i aquest hagi estat acceptat per la Junta. Cessaran per les causes previstes en aquest Estatuts i en la legislació vigent.

CAPITOL IV.- DEL DIRECTOR/A GERENT

Article 20

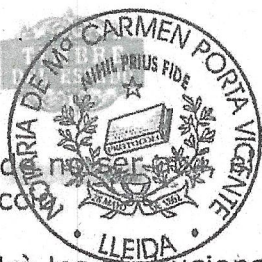
El/la Director/a Gerent de la Fundació tindrà la formació acadèmica i tècnica adient per a l'exercici de les seves funcions. Podrà ser exercida per un funcionari de l'Ajuntament de Lleida o en



09/2013

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

BT3055778



cas d'no ser cap de càrrec tindrà la consideració de personal d'alta direcció.

Tindrà les atribucions i funcions següents:

- a) Dirigir el funcionament ordinari de la Fundació en tots els seus aspectes.
- b) Presentar al Patronat l'avantprojecte del Pla d'Activitats de la Fundació.
- c) Gestionar i executar el Pla d'Activitats de la Fundació, de conformitat amb els acords del Patronat o del/ de la President/a.
- d) Tenir cura de la conservació dels béns i catalogació dels fons artístics de la Fundació.
- e) Elaborar l'avantprojecte dels pressuposts de la Fundació.
- f) Elaborar la memòria anual d'Activitats.
- g) Tenir cura de la projecció pública de les activitats de la Fundació i d'impulsar tota mena d'iniciatives que permetin la captació de recursos aliens.
- h) Ser cap de personal, tenint cura de l'organització i direcció de les tasques ordinàries que desenvolupi el personal de la Fundació.
- i) Fer-se càrrec de tots els aspectes relacionats amb la promoció de les activitats de la Fundació: elaboració de programes, relacionats amb els mitjans de comunicació, publicitat, relacions públiques, etc.
- j) Realitzar l'inventari de béns i mantenir-lo actualitzat.
- k) Despatxar la correspondència, i d'altres assumptes, si se li encomanen.
- l) Aquelles altres que el Patronat o el/la President/a li pugui encomanar.

Article 21

A més de les funcions anteriors, el/la Director/a Gerent, com a secretari del Patronat, tindrà les funcions següents:

- a) Assistir com a tal a les sessions del Patronat.
- b) Comunicar la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions.
- c) Redactar les actes de les sessions i custodiar-les, i disposar-ne la transcripció als llibres d'actes i les resolucions corresponents.
- d) Tenir cura de la tramitació dels acords del Patronat i custodiar l'arxiu de la documentació corresponent.
- e) Expedir certificats dels acords i resolucions adoptats pels òrgans de Govern.
- f) D'altres funcions que li encomanin els òrgans competents per raó de les seves atribucions.





CAPITOL V. DEL TRESORER/A

Article 22

1. El Patronat podrà designar un Tresorer, que pot ser patró o no ser-ho. Si no té la condició de patró, el tresorer pot assistir a les reunions amb veu però sense vot. El seu mandat serà de 4 anys reelegibles indefinidament i el seu nomenament o cessament requerirà el corresponent acord del Patronat.
2. Les atribucions del Tresorer seran:
 - a. Portar i custodiar els llibres i documents comptables de la Fundació, preparant els comptes, inventaris i liquidacions que corresponguin.
 - b. Mancomunadament amb el President/a o persona habilitada a l'efecte i el/la Director/a Gerent: obertura seguiment i cancel·lació de comptes bancaris dels que la Fundació sigui titular, així com la disposició dels seus fons.
 - c. I totes les altres que li atribueixin els òrgans de la Fundació.

TÍTOL V MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. FUSSIÓ I ESCISIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 23

Per modificar aquests Estatuts és necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres del Patronat, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional expressa o presumible.

La modificació requereix la seva tramitació davant el Protectorat.

Article 24

1. Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres del Patronat, el qual haurà de justificar convenientment la mesura tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumible.
2. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades i requereix l'aprovació del Protectorat.



09/2013

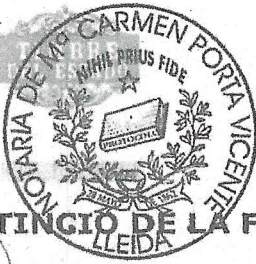
Data: 18/01/2022 13:06:44 CET

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

BT3055779



TÍTOL VI

EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ. DESTINACIÓ DEL PATRIMONI

Article 25

1. La Fundació s'extingirà si no pot complir els fins per als quals ha estat constituïda en la forma prevista en aquests Estatuts o per voluntat del Patronat, en els supòsits previstos en la Llei i sempre tenint en compte la voluntat fundacional expressa o presumible.
2. Per extingir la Fundació és necessari l'acord de dues terceres parts dels membres del Patronat, el qual haurà de justificar convenientment la mesura. L'extinció, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat.

Article 26

1. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a l'Ajuntament de Lleida, que -com a entitat pública- és una de les entitats que estableix l'article 335-6.2 de Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.
2. En el cas que no es pugui fer una cessió global caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i donar a l'haver que en resulti l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

Disposició final

Primera. En tot allò no previst en els presents estatuts serà d'aplicació la regulació que es conté al llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per Llei 4/2008, de 24 d'abril.

Segona. Els presents Estatuts seran publicats en el "Butlletí Oficial de la Província de Lleida" d'acord amb la normativa vigent.





Concorda amb la seva matriu que amb el número al principi indicat obra en el meu Protocol d'instruments públics. I a utilitat de "**FUNDACIÓ PÚBLICA TEATRE DE LA LLOTJA**", lliuro **COPIA** estesa en **NOU FOLIS** de paper timbrat Notarial, números el present i **ELS VUIT ANTERIORS CORRELATIUS** en ordre que signo, rubrico i segello, el **SEGÜENT DIA D'AUTORITZACIÓ**. S'acompanya, segons els manaments de l'article 241 del Reglament Notarial, un foli de paper timbrat Notarial amb número següent al present, que rubrico i segello a Lleida, per a la consignació de notes pels Registres i Oficines Públiques. En Dono Fe.-



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

D.A. 3.ª L. 8/1986. Documento no sujeto
(Instrumento sin cuantía)

CSV: 46ff52e2-7814-43aa-b0d6-f66da17e903e

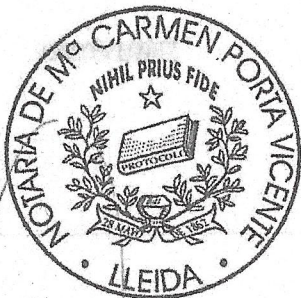
Document electrònic - Adreça de validació: <https://tramita.paeria.cat/validacio>



09/2013



BT3055780



FOLI AGREGAT A L'ESCRITURA NÚMERO 271/14 DE
MARIA CARMEN PORTA VICENTE, PER A LA CONSIGNACIÓ DE
NOTES PELS REGISTRES I OFICINES PÚBLIQUES (Art. 241
Reglament Notarial)



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Faig constar que, per la Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques (per delegació de la persona titular del Departament de Justícia, segons Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC 6334 de 13.3.2013) que es consigna més avall, s'inscriu en la mateixa data la Fundació que tot seguit s'anomena, amb el número que també s'esmenta, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, i es disposa que l'article 1 dels estatuts s'ha d'interpretar en el sentit que cal tenir per no posat l'incís "l'Ajuntament de Lleida" atès que la Fundació ha estat constituïda per l'Ajuntament de Lleida i pels senyors Gregorio Iglesias Mayo, Joaquín Ureña Ferrer i Perico Pastor Bodmer. Aquesta escriptura esmena l'escriptura de carta fundacional atorgada el 22 de juliol de 2009, davant la notària de Lleida senyora Maria Carmen Porta Vicente, núm. 1371 de protocol.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

Document signat digitalment i validat per CATCert

Nom de la Fundació

Fundació Teatre de la Llotja

Núm. d'inscripció 2887

Data Resolució 13/02/2015

La Responsable de publicitat registral

Data 19 de febrer de 2015

CSV: 46ff52e2-7814-43aa-b0d6-f66da17e903e

Document electrònic - Adreça de validació: <https://tramitis.paeria.ca/validacio>

